

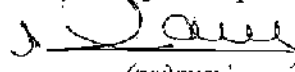
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала

Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уфа – 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик:

Лысенкова Анастасия Витальевна
Преподаватель 1 КК
Уфимского филиала Финуниверситета

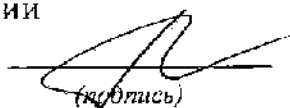
Рецензент:

Любина Ольга Евгеньевна
Главный бухгалтер ООО «БАЛ-КАРГО»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии бухгалтерского учёта

Протокол от «28» 08 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Г.В. Горбунова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Основы бухгалтерского учёта»,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
А.В. Лысенковой

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта» для выпускников средних профессиональных учебных заведений по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа включает в себя содержание учебной дисциплины, материально-техническое и информационное обеспечение реализации программы, планируемые результаты освоения, а также порядок контроля и оценки результатов знаний и умений студентов.

Объект изучения дисциплины – основы бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации. Тематический план учебной дисциплины построен так, чтобы студенты освоили грамотное формирование полной и достоверной информации об объектах учёта, хозяйственных процессах, учётных регистрах и бухгалтерских документах. В программе предусмотрены практические занятия, в ходе которых студенты будут приобретать навыки отражения в учёте объектов учёта, составление корреспонденции счетов, оборотных ведомостей и баланса.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО «БАЛ-КАРГО»



О.Е. Любина

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»,
составленную преподавателем Уфимского филиала Финуниверситета
А.В. Лысенковой

Настоящая Рабочая программа по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и является обязательной частью профессионального цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам в соответствии с учебным планом и примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа дает возможность студентам сформировать понимание основ бухгалтерского учета коммерческой организации и освоить порядок ведения бухгалтерского учёта хозяйственных операций методом двойной записи на счетах.

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» рекомендована для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Преподаватель
Уфимского филиала Финансового Университета
Председатель ПЦК бухгалтерского учёта

 Г.В. Горбунова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 4.1.	<ul style="list-style-type: none">- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.	<ul style="list-style-type: none">- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;- международные стандарты финансовой отчетности;- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта. 	<ul style="list-style-type: none"> - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.
	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.
	<ul style="list-style-type: none"> - показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско- патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.
	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках. 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности 	<ul style="list-style-type: none"> - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.
	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки
		<p>рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>

	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p>
	<p>- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за
		<ul style="list-style-type: none"> отчетный период; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	84
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем В том числе:	62
теоретическое обучение	40
практические занятия	22
Самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
-----------------------------	--	---------------	--

1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	1	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	8 5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04. ОК 05, ОК 06. ОК 09, ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Самостоятельная работа обучающихся		

	Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций»): - о принципах бухгалтерского учета;	2
--	---	---

1	2	3	4
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	- об учетной политике организации Содержание учебного материала 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. В том числе, практических занятий 1. Группировка активов и источников их формирования. Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	16 14 4 4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала 1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. В том числе, практических занятий	12 6 4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1 ЛР 2, ЛР 3,

Тема 4.	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
1	Содержание учебного материала	22	ОК 01.
Методологические основы бухгалтерского учета.	2	3	4
1. Документирование.	20		ОК 02.
2. Инвентаризация.			ОК 03.
3. Оценка активов и обязательств.			ОК 04.
4. Калькуляция.			ОК 05.
5. Счета бухгалтерского учета.			ОК 06.
6. План счетов бухгалтерского учета.			ОК 09.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.			ОК 10.
8. Счета синтетического и аналитического учета.			ОК 11.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.			ПК 1.1.
11. Рабочий план счетов.			ПК 1.2.
В том числе, практических занятий			ПК 1.4.
1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	10		ПК 2.1. ПК 3.1.
2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрации их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2		ПК 3.3.
3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	6		ПК 4.1.
Самостоятельная работа обучающихся	2		ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
1. Работа с учебной и справочной литературой.	2		
2. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.			
3. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.			

Тема 5.	Содержание учебного материала	6	ОК 01. ОК 02.
1	2	3	4
Формы бухгалтерского учета.	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.		ОК 03. ОК 04.
	2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.		ОК 05. ОК 06.
	3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	6	ОК 09. ОК 10.
	3. Характеристика форм бухгалтерского учета.		ОК 11.
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	В том числе, практических занятий	2	ПК 1.1. ПК 1.2.
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	2	ПК 1.4. ПК 2.1.
			ПК 3.1. ПК 3.3.
			ПК 4.1.
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	8	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.		ОК 01. ОК 02.
	2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	6	ОК 03. ОК 04.
	В том числе, практических занятий	2	ОК 05. ОК 06.
Промежуточная аттестация в форме экзамена с консультацией	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	ОК 09. ОК 10.
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 11.
	Заполнение отчета Бухгалтерский баланс и Отчета о финансовых результатах.	2	ПК 1.1. ПК 1.2.
			ПК 1.4. ПК 2.1.
Всего:		12	ПК 3.1. ПК 3.3.
		84	ПК 4.1.
			ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Бухгалтерского учёта», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; техническими средствами обучения – компьютер, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450941>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. <http://znanium.com>— Электронно-библиотечная система znanium.com
4. <http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
7. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

Дополнительные источники:

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование) — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003775>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.	Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО.	Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы.
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам решения практикоориентированной (ситуационной задачи).
Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса	Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	Оценка по результатам выполнения тестового задания
Методологические основы бухгалтерского учета.	Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

Формы бухгалтерского учета	Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.</p> <p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.</p>	Оценка по результатам проверочных работ

	<p>Оценка «2» (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p> <p>Критерии оценки докладов Оценка «5» — выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.</p>	
--	---	--

	<p>Оценка «3» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.</p> <p>Оценка «2» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p>	
<p>Применять профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p>	<p>в. Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;
<p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p>	<p>Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль в форме</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов)
<p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов</p>	<p>На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; - выполнение тестовых заданий; - решения практикоориентированных (ситуационных заданий); - защита практических заданий.

<p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p>	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах)
--	---	---

	<p>механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно»-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение неверное или отсутствует. - Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. <p>Критерий формирования оценки за экзамен</p> <p>Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее</p>
--	---

	<p>систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с</p>
--	---

	<p>основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий; Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
--	--	--